PROGRAMA CENTRO VIDA ORIENTE

HÉCTOR FABIO PAREJA RUÁ

AUXILIAR DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES

PERIODO:
14 DE JUNIO AL 13 DE JULIO DE 2024

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

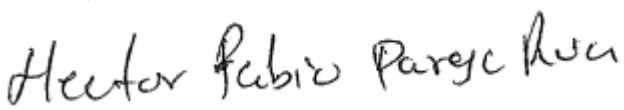
CONTRATISTA	**HÉCTOR FABIO PAREJA RUÁ**			
NÚMERO DE CÉDULA	***10021595***			
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios	X	Obra o Labor	
CARGO	**AUXILIAR DE MANTENIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES**			
PROYECTO	Programa Centro Vida Comuna Oriente - Convenio de Asociación N° 2696 del 06 de mayo de 2024			

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
1. Realizar la limpieza de las instalaciones del centro vida (áreas comunes, baños, oficinas, mesas, sillas y demás áreas que componen el centro vida)	Durante el periodo del 14 de junio al 13 de julio de 2024, se realiza la limpieza de las áreas del centro vida, tanto interiores como exteriores	• Registro actividades • Evidencia fotográfica	No aplica

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	LOGROS
2. Velar por el cuidado y buen uso de los enseres del centro vida	Durante el periodo del 14 de junio al 13 de julio de 2024, Se realiza el cuidado de los insumos y los enseres del centro vida con el fin de que los adultos mayores tengan acceso a instalaciones salubres.	● Registro de actividades ● Evidencia fotográfica	No aplica
3. Diligenciar formatos de limpieza establecidos	Durante el periodo del 14 de junio al 13 de julio de 2024, se realiza el diligenciamiento de los formatos dispuestos por la coordinación del centro vida para el área de limpieza.	● Formatos	No aplica
4. Entregar mensualmente el informe técnico en medio magnético (CD), y físico, que incluyan:	Se entrega el 13 de julio de 2024, informe técnico con evidencias del trabajo realizado durante el periodo del 14 de junio al 13 de julio de 2024.	● Informe Físico y Digital	No aplica

Para constancia, se firma en la ciudad de Pereira Risaralda, a los trece (13) días del mes de julio del año 2024.

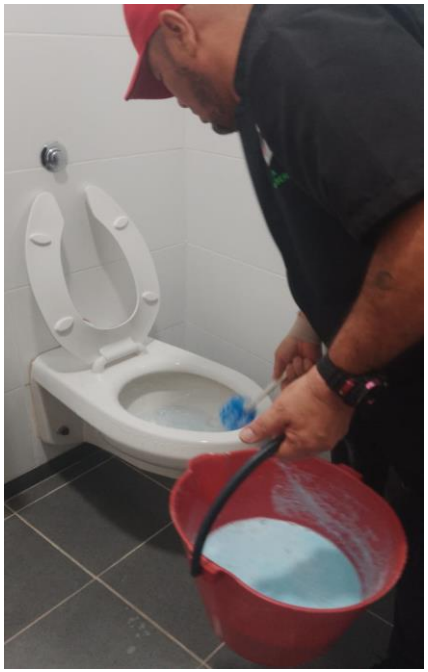


Héctor Fabio Pareja Ruá
10021595
Auxiliar De Mantenimiento Y Servicios Generales | C.T.A MULTISER
E-mail: antonella.osorio2020@gmail.com
Celular: + 57 (311 3185217)

ANEXOS

ALCANCE 1

Realizar la limpieza de las instalaciones del centro vida (áreas comunes, baños, oficinas, mesas, sillas y demás áreas que componen el centro vida)

REGISTRO FOTOGRÁFICO		
		
Actividad: Limpieza baño **Fecha: 20/06/2024** **Lugar: Baños CVOP**	**Actividad: Limpieza consultoría de Enfermería** **Fecha: 3/07/2024** **Lugar: Enfermería CVOP**	**Actividad: Limpieza Basureros** **Fecha: 10/07/2024** **Lugar: CVOP**

ALCANCE 2

Velar por el cuidado y buen uso de los enseres del centro vida

REGISTRO FOTOGRÁFICO		
		
Actividad: Cuidado enseres **Fecha: 25/06/2024** **Lugar: Área piscina CVOP**	**Actividad: Cuidado Enseres** **Fecha: 28/06/2024** **Lugar: Área entrada CVOP**	**Actividad: Cuidado antejardín** **Fecha: 5/07/2024** **Lugar: Antejardín CVOP**

ALCANCE 3

Diligenciar formatos de limpieza establecidos